

题库一

一、基础信息及相关单据

参考作业任务优化样题中数据类型和格式。

二、答题要求

（一）作业任务优化

1. 请根据近一年出入库月报表，进行全年出库汇总报表的制作，并依据出库量对货品进行 ABC 分类(分类标准: 累计所占比重(%)) $0 < C \text{ 类} \leq 17$ $17 < B \text{ 类} \leq 50$ $50 < A \text{ 类} \leq 100$), 计算出库量、入库量和库存结余等内容。

2. 结合托盘货架区库存信息，按照 A 类货物放置于货架的底层，B 类和 C 类货物放置于货架顶层，以及同类货物相邻存放的原则，根据 ABC 分析结果，在所有的出入库作业完成后（需要补货的货品都是补 1 箱货品，每箱货品数量为 10 个单位），对当前货架中储位的货物重新设计并确定货位。若某层货位不足，可放置在另一层。其中：纸类货物放置在 1 货架，饮料类货物放置 2 货架，所有货物都先按货位号从小到大顺序，再按照货物的出库量百分比从大到小依次放置，同时请标注出货架上每一种货物作业完成后的库存量。

3. 根据出入库通知单，完成入库作业计划表，并说明哪些订单需要如何进行处理，以提高作业效率。

4. 根据出库订单中客户的需求，结合各区域的库存信息，说明哪些货品需要进行补货？如果不按照整箱补货，货品补货数量至少需要多少瓶/卷？补货量的设定需要考虑补货点。

5. 根据当天实际出库和入库情况，完成货物盘点单。

6. 根据配送订单信息，结合公司运力信息，完成配送作业计划表。

7. 根据运输通知单信息，结合公司运力信息，城市间距离等信息，完成运输作业计划表。

8. 根据参赛队制定的上述工作方案编制工作汇报 PPT，用于第三阶段答辩环节的工作汇报。

注：竞赛结束时，请按照要求对答题纸进行命名并上传到指定的目录下。

（二）PPT 制作

根据参赛队制定的上述工作方案编制工作汇报 PPT，编制内容按照 PPT 中的规定。

1. “PPT”文件命名为：参赛队抽签号（如：01），考核结束时需保存到电脑桌面，并上传到指定目录下；

2. “PPT”文件内容必须包括：封面页、目录页、正文页、致谢页，共 4 部分（各参赛队根据提供的 Win7 系统 Office10 软件自身所带的 PPT 模板制作，排版）；PPT 封面需有“2018 年全国职业院校技能大赛中职组“现代物流综合作业”赛项”、“第一阶段作业任务优化”、“参赛队抽签号”、“日期”等内容；其中，正文页中至少需要包含 WORD 答题纸中的所有作业任务优化内容。（注：不得出现透露参赛队真实信息的任何内容）；

3. “PPT” 文件排版格式及要求:

(1) 封面页

- 标题（中文：宋体加粗、英文：Times New Roman 体，48 号；单倍行距）
- 内容（中文：宋体加粗、英文：Times New Roman 体，28 号；单倍行距）

(2) 目录页

- 一级标题（中文：宋体加粗、英文：Times New Roman 体，48 号；单倍行距）
- 二级标题（中文：宋体加粗、英文：Times New Roman 体，32 号；单倍行距）
- 三级标题（中文：宋体加粗、英文：Times New Roman 体，24 号；单倍行距）

(3) 正文页

- 一级标题（中文：宋体加粗、英文：Times New Roman 体，40 号；单倍行距）
- 二级标题（中文：宋体加粗、英文：Times New Roman 体，28 号；单倍行距）
- 内容（中文：宋体加粗、英文：Times New Roman 体，20 号；单倍行距）

注:

- ✧ 正文页标题：每一张正文页的标题均默认为一级标题格式；
- ✧ 正文页中的 ABC 分类法：请参赛选手将“EXCEL 文件”中的 ABC 分类法的计算结果，手工制表并录入该“PPT”文件的“ABC 分类结果”页中，并进行该页的排版（表格字体为：中文：宋体加粗、英文：Times New Roman 体，12 号；单倍行距；表格边框与内部均为实线）；

(4) 致谢页

- 标题（中文：宋体加粗、英文：Times New Roman 体，66 号；单倍行距）
- 内容（中文：宋体加粗、英文：Times New Roman 体，36 号；单倍行距）

本场考核时长为 60 分钟，各组选手在比赛结束后原地等待（不要操作电脑），等监考裁判收完电脑桌面上的“PPT”、“WORD”及“EXCEL 文件”文件后，参赛队队长签字确认后，方可统一离场。